



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران



راهنمای نام‌نویسی و استفاده از امکانات

# سامانه عرضه و تقاضای پژوهش (ساعت)

(راهنمای سازمان‌ها)

اطلاعات تماس با راهبر سامانه:

رایانامه: [saat@email.irandoc.ac.ir](mailto:saat@email.irandoc.ac.ir)

شماره تلفن: ۶۶۹۵۴۷۶۶ (۰۲۱)

## فهرست مطالب

|         |   |
|---------|---|
| ۱.....  | درباره سامانه                           |
| ۲.....  | ۱- راهنمای نام‌نویسی سازمان‌ها          |
| ۳.....  | ۲- راهنمای ثبت نیازهای پژوهشی سازمان‌ها |
| ۶.....  | ۳- جست‌وجو در پیشنهادیه‌ها              |
| ۸.....  | ۴- آگاه‌سازی                            |
| ۱۰..... | ۵- سازمان‌ها                            |
| ۱۱..... | ۶- مشخصات نماینده سازمان                |
| ۱۱..... | ۷- دیگر                                 |

## به نام خدا

کاربر گرامی توجه داشته باشید که هر کدام از عنوان‌هایی که در فهرست آمده در اصل یکی از گزینه‌های موجود در پنل کاربران سامانه است. در این فایل شما با نحوه نام‌نویسی در سامانه و شیوه استفاده از هر کدام از امکانات آن آشنا می‌شوید.

### درباره سامانه

سامانه عرضه و تقاضای پژوهش (ساعت) پیوند گاهی است میان درخواست کنندگان و عرضه کنندگان پژوهش کشور که افزایش بهره‌وری ملی را با شبکه‌سازی میان نیازها و پژوهش‌ها پی می‌گیرد. این سامانه در گام نخست، پیوند میان پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی را با نیازهای پژوهشی سازمان‌ها دنبال می‌کند. این پیوند با یک پایگاه روزآمد و جامع از تقاضای پژوهش (نیازها و حمایت‌ها) و عرضه پژوهش (توانمندی‌ها و نیاز به حمایت) پشتیبانی می‌شود. سازمان‌ها می‌توانند در این سامانه، درخواست‌ها و حمایت‌های خود را به آگاهی پژوهشگران برسانند که محور و موضوع پژوهش، تأمین منابع مالی، خدمات مشاوره، تأمین تجهیزات و سخت‌افزار، تأمین اطلاعات و مانند آن‌ها را در بردارد. از سوی دیگر، پژوهشگران (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) می‌توانند پروپوزال‌ها، توانمندی‌ها و گرایش‌های پژوهشی خود را به همراه حمایت‌هایی که برای پیگیری بیشتر و دقیق‌تر و اجرای پژوهش مورد نظر به آن‌ها نیاز دارند را به آگاهی سازمان‌ها برسانند. «ساعت» نیازها و حمایت‌های سازمان‌ها را از پژوهش به آگاهی همگان می‌رساند و از سوی دیگر، با معرفی پژوهشگران به سازمان‌ها، همکاری‌ها و تعامل را میان آن ساده می‌سازد. در این سامانه، سازمان‌ها می‌توانند به جست‌وجوی پژوهشگران پردازند و با پیشینه و کارنامه علمی و همچنین پیشنهادیه‌های ایشان آشنا شوند. پژوهشگران نیز می‌توانند با جست‌وجوی فراخوان‌های سازمان‌ها به نیازهای پژوهشی و حمایت‌های آنان پی ببرند. افزون بر این، «ساعت» سازمان‌ها و پژوهشگران را به شکل خودکار نیز به یکدیگر پیوند می‌دهد. در واقع این پیوند خودکار از روی اطلاعات وارد شده توسط سازمان‌ها و پژوهشگران انجام می‌شود و هر چقدر اطلاعات وارد شده توسط طرفین دقیق‌تر باشد پیشنهادهای ارائه شده برای هر یک مطلوب‌تر خواهد بود.

سازمان‌های گوناگون می‌توانند با نام‌نویسی در ساعت، نیازهای پژوهشی و حمایت‌های خود را از پژوهش‌ها به آگاهی پژوهشگران برسانند. سازمان‌ها افزون بر جست‌وجوی پژوهشگران گوناگون در ساعت، می‌توانند با پژوهشگرانی که سامانه به آن‌ها معرفی می‌کند یا پژوهشگرانی که تقاضای همکاری با سازمان را دارند، آشنا شوند. سازمان‌ها با کاربست امکانات این سامانه می‌توانند به ارزیابی اولیه متقاضیان هر پژوهش پردازند و با آن‌ها تعامل داشته باشند.

## ۱- راهنمای نام‌نویسی سازمان‌ها

کاربر گرامی برای ثبت نیازهای پژوهشی سازمان خود باید مراحل زیر را طی کنید:

۱. به سامانه ساعت به نشانی [saat.irandoc.ac.ir](http://saat.irandoc.ac.ir) وارد شوید.
۲. روی گزینه نام‌نویسی سازمان‌ها در صفحه نخست کلیک کنید و فرم نام‌نویسی را تکمیل نمایید.
۳. برای تأیید اطلاعات شما، باید رئیس یا مقام مجاز سازمان نماینده خود را در سربرگ رسمی سازمان، به همراه سمت و اطلاعات تماس به نشانی رایانامه [SAAT@EMAIL.IRANDOC.AC.IR](mailto:SAAT@EMAIL.IRANDOC.AC.IR) (پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران - ایرانداک) ارسال کند.

پس از تأیید اطلاعات، پیوند فعال‌سازی برای شما ارسال می‌شود. بعد از فعال‌سازی، شما می‌توانید وارد پروفایل خود شوید و اطلاعات خود را ویرایش و پژوهش‌های سازمان خود را اضافه کنید. در ابتدا سعی کنید از قسمت تغییر مشخصات سازمانی، لوگوی سازمان را به صورت عکس وارد کنید.

توجه داشته باشید بلافاصله پس از نام‌نویسی پیوند فعال‌سازی از طریق رایانامه برای شما ارسال می‌شود ولی تا زمانی که نامه معرفی شما تأیید نشده است نمی‌توانید به صورت کامل از سامانه استفاده کنید و نیازهای پژوهشی خود را ثبت کنید. پس از تأیید نامه معرفی توسط ایرانداک، امکانات سامانه به صورت کامل برای شما قابل دسترسی خواهد بود.

مشخصات

نام سازمان پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرا)

کشور ایران

استان تهران

شهر تهران

تغییر

حذف

Font Sizes

تهران-خیابان انقلاب-چهارراه فلسطین شماره ۱۰۹۰

تصویر ۱

## ۲- راهنمای ثبت نیازهای پژوهشی سازمان‌ها

اکنون برای ثبت پژوهش‌های خود باید به صورت زیر عمل کنید:

۱. از منوی سازمان روی گزینه تقاضای پژوهش کلیک کنید و در صفحه افزودن تقاضای پژوهش عنوان فراخوان پژوهشی خود را وارد نمایید.

افزودن تقاضای پژوهش

عنوان

صفحه

فراخوان در: <http://saat.irandoc.ac.ir>

وبگاه مرجع

تاریخ پایان

نوع حمایت مادی

بدون حمایت

افزودن

تصویر ۲

۲. برای تکمیل فیلد بعدی شما باید آدرس اینترنتی صفحه‌ای از سایت سازمان خود که فراخوان در آن ثبت شده را وارد کنید.

برای مثال طبق شکل زیر شما باید آدرس صفحه سازمان خود را که فراخوان پژوهشی در آن قابل مشاهده است را کپی کرده و آن را در قسمت «صفحه فراخوان در وب‌گاه مرجع» وارد کنید. (پرکردن این فیلد اختیاری است.)



تصویر ۳

۳. اگر پژوهش شما دربرگیرنده عنوان خاصی نیست تیک مربوط به این گزینه را نزده و فراخوان را در قالب موضوع یا محور ثبت نمایید.

| نوع | فارسی | لاتین |
|-----|-------|-------|
|     |       |       |

تصویر ۴

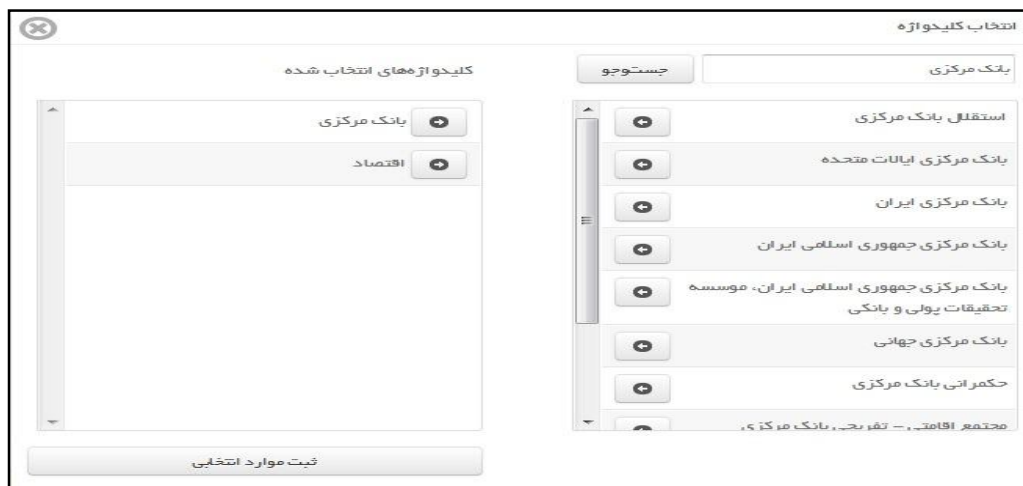
۴. در صورتی که پژوهش‌های فراخوان (عنوان، محور یا موضوع) شرایط یکسانی را از لحاظ نوع حمایت، مقطع تحصیلی، وابستگی به دانشگاه و... داشتند تیک مربوط به آن را بزنید. در غیر این صورت باید برای هر پژوهش شرایط مربوط به آن را به صورت مجزا ثبت نمایید.

۵. پس از وارد کردن اطلاعات لازم گزینه افزودن را بزنید. حال بایستی عناوین پژوهش، شرایط و الگوی مربوط به پژوهش و فایل‌های موردنیاز را در سامانه ثبت نمایید.



تصویر ۵

۶. پس از اینکه عنوان پژوهش (عنوان، محور و یا موضوع) را وارد کردید می‌بایست کلیدواژه‌های مربوط به عنوان موردنظر را جستجو کرده و اضافه نمایید.



تصویر ۶

پس از انجام صحیح مراحل بالا فراخوان پژوهشی شما در سامانه قابل مشاهده است. پژوهشگران آن را می‌بینند و در صورت تمایل برای شما درخواست اجرا می‌فرستند. شما می‌توانید درخواست‌ها را رد یا تأیید نمایید، به صورت خصوصی با پژوهشگر اقدام به ارتباط و تبادل پیام کنید و یا پژوهشگران را به اجرای پژوهش‌های خود دعوت نمایید.

### ۳- جستجو در پیشنهادیه‌ها

شما می‌توانید با جستجو در سامانه کارهای پژوهشی پژوهشگران را ببینید و در صورت تمایل حمایت خود را از طرح‌های پژوهشگران اعلام کنید، برای آن‌ها پیام بفرستید و یا اطلاعات بیشتری راجع به پژوهش از آن‌ها بخواهید

۱- برای این منظور پس از این که وارد سامانه شدید از گوشه سمت چپ بالا روی گزینه ورود یا نام‌نویسی کلیک کنید و رایانامه و گذرواژه خود را وارد کنید و وارد پروفایل خود شوید. در بالای صفحه روی «پیشنهادیه‌ها» کلیک کنید. در این صفحه لیست تمام پیشنهادیه‌های پژوهشگران قابل مشاهده است.



The screenshot shows the 'پیشنهادیه‌ها' (Proposals) section of a website. At the top, there are navigation tabs: 'صفحه نخست', 'درباره سامانه', 'تقاضای پژوهش', 'پیشنهادیه‌ها', 'مسئولیت محتوا', and 'تماس با ما'. Below the tabs is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu. The main content area features a profile card for 'سید عبدالهادی دانشی' (Seyed Abdolhadi Daneshi) with a photo and a bio. To the right of the profile card is a table with the following data:

| رشته        | علوم اجتماعی   |
|-------------|--|
| گرایش       | علوم اجتماعی - جامعه‌شناسی   |
| مقطع تحصیلی | کارشناسی ارشد  |
| چکیده پژوهش | تحقیق حاضر به مصرف بهینه آب و برق و گاز در بین شهروندان می پردازد. که نتایج حاصل از داده‌ها با نرم افزار SPSS محاسبه گردیده است. |

### تصویر ۷

۲- با کلیک بر روی پیام‌ها که در تصویر ۷ با رنگ قرمز مشخص شده است می‌توانید به برای پژوهشگر پیام بفرستید و به راحتی با پژوهشگر ارتباط برقرار کنید. توجه داشته باشید که این پیام عمومی است؛ یعنی برای سایر کاربران هم قابل مشاهده است. اگر می‌خواهید جزئیات بیشتری از پژوهش ببینید بر روی عنوان آن کلیک کرده و در صفحه بعد موارد کامل‌تری از پژوهش را ببینید. اگر می‌خواهید از پژوهش حمایت کنید روی گزینه «حامیان پیشنهادیه» کلیک کرده و درخواست حمایت و گفتگوی خود را برای پژوهشگر بفرستید. پژوهشگر با مشاهده درخواست شما می‌تواند در مورد آن از شما اطلاعات بیشتری بخواهد یا آن را قبول یا رد کند.





تصویر ۸

۳- شما همچنین می‌توانید برای سازمان‌های دیگر هم پیام بفرستند یا از طرف آن‌ها پیام دریافت کنید. برای این منظور شما باید از بالای صفحه روی «تقاضاهای پژوهش» کلیک کرده و تقاضاهای پژوهش دیگر سازمان‌ها را مشاهده کنید. شما می‌توانید از پژوهش‌های دیگر سازمان‌ها هم حمایت کنید. برای این منظور بر روی عنوان پژوهش آن سازمان کلیک کرده و بر روی گزینه حمایت از پژوهش که با رنگ قرمز مشخص شده کلیک کنید و درخواستان را برای سازمان مربوطه ارسال کنید.



تصویر ۹

## ۴- آگاه‌سازی

### ۱-۴ پیام‌های عمومی

در این قسمت کاربران پس از ورود به سامانه می‌توانند آخرین پیام‌هایی که در قسمت «پیام‌ها» در فراخوان‌های پژوهش یا پیشنهادیه‌های آن‌ها ارسال شده است را مشاهده نمایند. در واقع پیام‌های این بخش توسط تمام کاربران قابل مشاهده است.

### ۲-۴ پیام‌های پژوهشگران

سازمان‌ها می‌توانند در این بخش پیام‌هایی که پژوهشگران برای آن‌ها ارسال کرده‌اند را مشاهده کنند. به درخواست آن‌ها جواب دهند و برای آن‌ها پیام بفرستند.

| آگاه‌سازی - پیام‌های پژوهشگران  |                 |   |            |           |   |
|---|-----------------|---|------------|-----------|---|
| فرستنده   | عنوان           | متن   | تاریخ ثبت  | وضعیت     |   |
|  محمد ابراهیمی   | تغییر محل       | بنده قبلا این پژوهش را برای بیمارستان های شرق ت ... | ۱۳۹۴/۰۵/۲۵ | بررسی شده |    |
|  محمد ابراهیمی | محیط آزمایشگاهی | سلام محیط و بستر آزمایشگاهی در کدام شهر واقع شد ... | ۱۳۹۴/۰۵/۲۵ | بررسی شده |  |
|  ناهید محمدی   | تاریخ پایان     | سلام<br>لطفا بفرمایید آخرین مهلت پایان پژوهش ...    | ۱۳۹۴/۰۵/۲۵ | بررسی شده |  |

1

### تصویر ۱۰

برای پاسخ دادن به پیام‌ها باید روی تصویر چشم که در سمت چپ تصویر ۱۰ قابل مشاهده است کلیک کنید. بعد از آن صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد. (تصویر ۱۱)



تصویر ۱۱

می‌توانید درخواست پژوهشگر را قبول یا رد کنید. علاوه بر این می‌توانید برای وی پیام بفرستید.

### ۳-۴ پیام‌های سازمان‌ها

کاربران پس از ورود به سامانه می‌توانند پیام‌هایی که توسط سازمان‌های دیگر برای آن‌ها ارسال شده است را مشاهده نمایند. این پیام‌ها صرفاً برای ارسال کننده، دریافت کننده و مدیر سیستم قابل مشاهده است.

### ۴-۴ تغییر وضعیت‌ها

کاربران پس از ورود به سیستم می‌توانند از آخرین تغییراتی که برای درخواست‌های آن‌ها اتفاق افتاده است مطلع شوند. به‌عنوان نمونه اگر پژوهشگر درخواست انجام پژوهشی را به سازمانی ارسال نماید و سازمان مربوطه درخواست را تأیید کند، در این قسمت رکوردی نمایش داده می‌شود که این تغییر را به کاربر اعلام می‌کند.

| آگاه‌سازی - تغییر وضعیت‌ها                             |   |                   |                   |                   |           |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| رویداد   | سازمان/پژوهشگر  | وضعیت درخواست     | وضعیت پاسخ        | تاریخ تغییر وضعیت | وضعیت     |
| درخواست اجرای پژوهش مدیریت نیروی انسانی در بیمارستانها | محمد ابراهیمی  | کسب اطلاعات بیشتر | کسب اطلاعات بیشتر | ۱۳۹۴/۰۵/۲۵        | بررسی شده |
| درخواست اجرای پژوهش بررسی پیگاه داده توزیع شده         | محمد ابراهیمی  | کسب اطلاعات بیشتر | کسب اطلاعات بیشتر | ۱۳۹۴/۰۵/۲۵        | بررسی شده |
| درخواست اجرای پژوهش بررسی مشکلات اقتصادی               | ناهد محمدی     | قبول              | رد                | ۱۳۹۴/۰۵/۲۵        | بررسی شده |

تصویر ۱۲

## ۵- سازمان‌ها

۱-۵ **تقاضاهای پژوهش:** در این قسمت همان‌طور که پیش‌تر به‌طور کامل توضیح داده شد شما می‌توانید

فراخوان‌های سازمان خود را ثبت و آن‌ها را مدیریت کنید.

۲-۵ **درخواست‌های انجام:** شما می‌توانید لیست پژوهشگرانی که درخواست انجام پژوهش‌های شما را داده‌اند

را مشاهده کنید.

۳-۵ **حامیان پژوهش‌های سازمان:** سازمان‌ها می‌توانند از پژوهش‌های درخواستی سازمان‌های دیگر حمایت

کنند در صورتی که سازمانی درخواست حمایت از پژوهش سازمان دیگری را داشته باشد، درخواست مربوطه در

این بخش توسط سازمان مقصد قابل مشاهده است.

۴-۵ **حمایت از پژوهش‌های سازمان‌های دیگر:** سازمان‌ها می‌توانند با استفاده از این بخش لیست

درخواست‌هایی که برای حمایت از پژوهش‌های دیگر سازمان‌ها ارسال کرده‌اند را مشاهده نمایند.

۵-۵ **حمایت از پیشنهادیه‌ها:** لیست پیشنهادیه‌هایی است که شما از آن‌ها حمایت کرده‌اید یا درخواست کسب

اطلاعات بیشتری از آن دارید.

۶-۵ **پیشنهادیه‌های پیشنهادی سامانه:** لیستی از پیشنهادیه‌هاست که سامانه به‌صورت پیشنهادی به شما معرفی

می‌کند.

۵-۷ **تغییر مشخصات سازمانی:** در این قسمت می‌توانید مشخصات سازمان خود را تغییر داده و همین‌طور لوگوی سازمان خود را به‌صورت عکس وارد نمایید.

#### ۶- مشخصات نماینده سازمان

۶-۱ **تغییر مشخصات:** نماینده سازمان در اینجا می‌تواند مشخصات خود را ویرایش کند.

۶-۲ **تغییر گذرواژه:** گذرواژه خود را می‌توانید از اینجا تغییر دهید.

#### ۷-دیگر

۷-۱ **پیشنهادیه‌ها:** لیست تمام پیشنهادیه‌های پژوهشگران در اینجا قابل مشاهده است.

۷-۲ **تقاضاهای پژوهش:** می‌توانید تقاضاهای پژوهشی دیگر سازمان‌ها را در اینجا مشاهده کنید.

۷-۳ **پژوهش‌ها:** لیست تمامی پژوهش‌های ثبت شده در این قسمت قابل مشاهده است.

۷-۴ **پژوهشگران:** لیست تمامی پژوهشگرانی است که در سامانه حضور دارند.

۷-۵ **سازمان‌ها:** لیست تمامی سازمان‌هاییست که در سامانه حضور دارند.