



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران



راهنمای نام‌نویسی و استفاده از امکانات

# سامانه عرضه و تقاضای پژوهش (ساعت)

(راهنمای پژوهشگران)

اطلاعات تماس با راهبر سامانه:

پست الکترونیکی: [saat@email.irandoc.ac.ir](mailto:saat@email.irandoc.ac.ir)

شماره تلفن: ۶۶۹۵۴۷۶۶ (۰۲۱)

## فهرست

- ۱ ..... معرفی سامانه
- ۲ ..... ۱- راهنمای نام‌نویسی پژوهشگران.
- ۴ ..... ۲- جستجو در تقاضاهای پژوهش:.
- ۵ ..... ۳- آگاه‌سازی
- ۸ ..... ۴- پژوهش‌ها و درخواست‌ها
- ۹ ..... ۵- پژوهشگر.
- ۹ ..... ۶- مشخصات کاربردی
- ۹ ..... ۷- دیگر

## به نام خدا

کاربر گرامی توجه داشته باشید که هر کدام از عنوان‌هایی که در فهرست آمده در اصل یکی از گزینه‌های موجود در پنل کاربران سامانه است. در این فایل شما با نحوه نام نویسی در سامانه و طرز استفاده از هر کدام از امکانات آن آشنا می‌شوید.

### معرفی سامانه

سامانه عرضه و تقاضای پژوهش (ساعت) پیوندگاهی است میان درخواست کنندگان و عرضه کنندگان پژوهش کشور که افزایش بهره‌وری ملی را با شبکه‌سازی میان نیازها و پژوهش‌ها پی می‌گیرد. این سامانه در گام نخست، پیوند میان پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی را با نیازهای پژوهشی سازمان‌ها دنبال می‌کند. این پیوند با یک پایگاه روزآمد و جامع از تقاضای پژوهش (نیازها و حمایت‌ها) و عرضه پژوهش (توانمندی‌ها و نیاز به حمایت) پشتیبانی می‌شود. سازمان‌ها می‌توانند در این سامانه، درخواست‌ها و حمایت‌های خود را به آگاهی پژوهشگران برسانند که محور و موضوع پژوهش، تأمین منابع مالی، خدمات مشاوره، تأمین تجهیزات و سخت‌افزار، تأمین اطلاعات و مانند آن‌ها را در بردارد. از سوی دیگر، پژوهشگران (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) می‌توانند توانمندی‌ها و گرایش‌های پژوهشی خود را به همراه حمایت‌هایی که برای پیگیری آن‌ها نیاز دارند، به آگاهی سازمان‌ها برسانند. «ساعت» نیازها و حمایت‌های سازمان‌ها را از پژوهش به آگاهی همگان می‌رساند و از سوی دیگر، با معرفی پژوهشگران به سازمان‌ها، همکاری‌های بلندمدت را میان آن ساده می‌سازد. در این سامانه، سازمان‌ها می‌توانند به جست‌وجوی پژوهشگران پردازند و با پیشینه و کارنامه علمی و همچنین پیشنهادیه‌های ایشان آشنا شوند. پژوهشگران نیز می‌توانند با جست‌وجوی فراخوان‌های سازمان‌ها به نیازهای پژوهشی و حمایت‌های آنان پی ببرند. افزون بر این، «ساعت» سازمان‌ها و پژوهشگران را به شکل خودکار نیز به یکدیگر پیوند می‌دهد.

دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌توانند با نام‌نویسی در ساعت، اطلاعات پژوهشی خود را به آگاهی سازمان‌ها برسانند و افزون بر جست‌وجو در پژوهش‌های درخواست شده از سوی آن‌ها و آشنایی با حمایت‌های موجود در حوزه علاقه‌مندی‌های خود، توانمندی‌ها و علاقه‌مندی‌های خود را نیز به آگاهی سازمان‌های گوناگون برسانند. این سامانه شما را در یافتن حامیان مناسب برای پژوهش، یاری و امکان تعامل شما را با سازمان‌های گوناگون فراهم می‌کند.

## ۱- راهنمای نام‌نویسی پژوهشگران

پژوهشگر گرامی پس از نام‌نویسی و تأیید اطلاعات شما لینک فعال‌سازی برای شما ارسال می‌شود. اکنون می‌توانید با رایانامه و گذرواژه خود وارد سامانه شده و فرایند نام‌نویسی‌تان را کامل کنید.

این توضیحات مربوط به منوی پژوهشگران است.

۱-۱ **مشخصات تحصیلی:** در گام اول روی این گزینه کلیک کنید. در صفحه بعدی گزینه افزودن را بزنید و

مقطع تحصیلی، رشته، گرایش و تاریخ شروع و اتمام تحصیلات خود را وارد کنید.

۱-۲ **موضوع‌های موردعلاقه:** در قسمت می‌توانید موضوعاتی که علاقه‌مند به پژوهش در مورد آن‌ها هستید را وارد کنید.

۱-۳ **پژوهش‌های انجام‌داده:** اگر تا به حال پژوهشی انجام داده‌اید می‌توانید عنوان پژوهش، دستاوردها و تاریخ آغاز و پایان آن را در قسمت پژوهش‌های انجام‌شده وارد کنید.

۱-۴ **دیگر مشخصات:** با کلیک کردن بر روی دیگر مشخصات می‌توانید برای پروفایل خود عکس انتخاب کرده و دیگر مشخصاتتان را ویرایش کنید.



تصویر ۱: مشخصات تحصیلی

۵-۱ پیشنهادیه‌های من: برای ثبت پیشنهادیه (پروپوزال) های خود از قسمت پژوهش ها و درخواست‌ها روی گزینه پیشنهادیه‌های من کلیک کنید و پروپوزال‌های خود را به همراه جزییات خواسته شده وارد کنید.



تصویر ۲: پیشنهادیه‌ها



برای اجرا» کلیک کرده و درخواست خود را برای سازمان بفرستید. سازمان با مشاهده درخواست شما می‌تواند در مورد آن از شما اطلاعات بیشتری بخواهد یا آن را قبول یا رد کند.

اولویت پژوهشی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) در حوزه اشتراک منابع  
تاریخ پایان: ۱۳۹۴/۱۲/۲۸  
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)

مشخصات | شرایط | حمایتها | فایل‌های پیوست | پیامها

عناوین

- شناسایی حوزه‌ها، ایجاد طرح‌ها، برنامه‌ها، راهکارها، توانایی‌ها، نرم افزارها، و فن آوری‌ها نوبن اشتراک منابع  
(انتخاب برای اجرا) اشتراک منابع
- تدوین تاریخچه اشتراک منابع در ایران  
(انتخاب برای اجرا) اشتراک منابع
- نیازسنجی و امکان‌سنجی طراحی/ بازطراحی طرح‌ها و برنامه‌های اشتراک منابع  
(انتخاب برای اجرا) اشتراک منابع

#### تصویر ۴: اولویت‌های پژوهشی

سایر سازمان‌ها هم می‌توانند با مشاهده مشخصات کاربری شما، پژوهش‌ها و پروپوزال‌هایتان شما را دعوت به مشارکت در اجرای پژوهش خود نمایند. این دعوت در قالب پیام برای شما ارسال می‌شود و شما می‌توانید با سازمان گفتگو کنید.

### ۳- آگاه‌سازی

#### ۳-۱ پیام‌های عمومی

در این قسمت کاربران پس از ورود به سامانه می‌توانند آخرین پیام‌هایی که در قسمت «پیام‌ها» در فراخوان‌های پژوهش یا پیشنهادیه‌های آن‌ها ارسال شده است را مشاهده نمایند. در واقع پیام‌های این بخش توسط تمام کاربران قابل مشاهده است.

## آگاه‌سازی - پیام‌های عمومی

فرستنده	عنوان	متن	تاریخ ثبت	وضعیت
 ریحانه ایلانی	سوال	یا سلام برای انجام یکی از طرح‌های پژوهشی این سازمان ...	۱۳۹۴/۱۲/۱۲	بررسی شده
 پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)	تاریخ	۱۳۹۵-۱۰-۲۵	۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بررسی شده
 پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)	ممنون	۱	۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بررسی شده
 پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)	درخواست اجرا	اعلام زمان مورد نیاز برای ارسال پروپوزال، شرکت در ...	۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بررسی شده

تصویر ۵: پیام‌های عمومی

## ۲-۳ پیام‌های سازمان‌ها

کاربران پس از ورود به سامانه می‌توانند پیام‌هایی که توسط سازمان‌های دیگر برای آن‌ها ارسال شده است را مشاهده نمایند. این پیام‌ها صرفاً برای ارسال‌کننده، دریافت‌کننده و مدیر سیستم قابل مشاهده است.

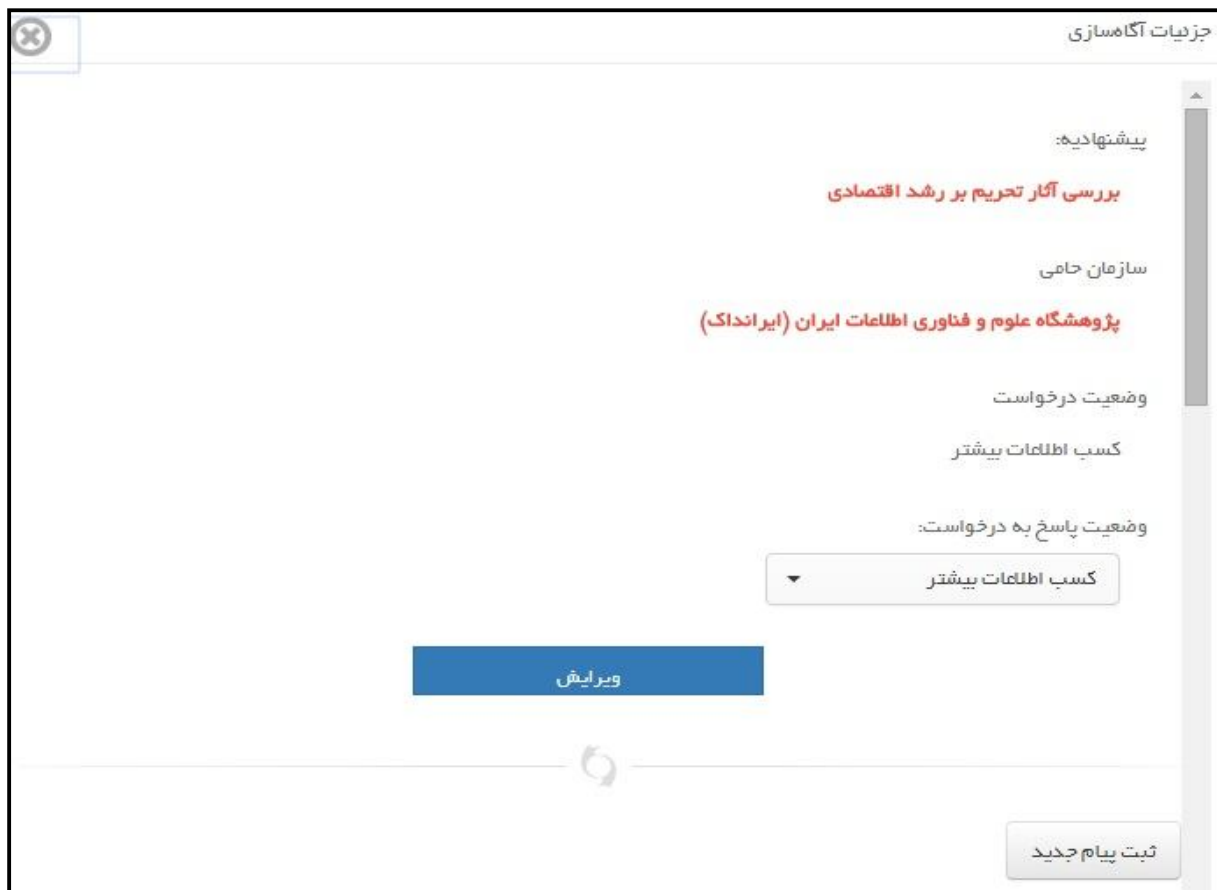
## آگاه‌سازی - پیام‌های سازمان‌ها

فرستنده	عنوان	متن	تاریخ ثبت	وضعیت
 پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)	با تشکر	بیش بینی	۱۳۹۴/۱۲/۰۹	بررسی شده
 پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)	آیا برای مدیر	قابل مشاهده می‌باشد	۱۳۹۴/۱۲/۰۸	بررسی شده
 پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)	ثبت	Normal ...	۱۳۹۴/۱۲/۰۸	بررسی شده
 پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)	پیام	پیام‌های این قسمت نمایش داده نمی‌شود. به علاوه پیام ...	۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بررسی شده

تصویر ۶: پیام‌های سازمان‌ها



برای پاسخ دادن به پیام‌ها باید روی تصویر چشم که در سمت چپ تصویر ۶ قابل مشاهده است کلیک کنید. بعد از آن صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد. (تصویر ۷)



تصویر ۷: جزئیات آگاه‌سازی

می‌توانید درخواست پژوهشگر را قبول یا رد کنید. علاوه بر این می‌توانید برای وی پیام بفرستید. این پیام خصوصی است، یعنی فقط سازمان مربوطه و مدیر سامانه می‌تواند آن را ببیند.

### ۳-۳ تغییر وضعیت‌ها

کاربران پس از ورود به سیستم می‌توانند از آخرین تغییراتی که برای درخواست‌های آن‌ها اتفاق افتاده است مطلع شوند. به عنوان نمونه اگر پژوهشگر درخواست انجام پژوهشی را به سازمانی ارسال نماید و سازمان مربوطه درخواست را تأیید کند، در این قسمت رکوردی نمایش داده می‌شود که این تغییر را به کاربر اعلام می‌کند.

آگاه‌سازی - تغییر وضعیت‌ها					
رویداد	سازمان/پژوهشگر	وضعیت درخواست	وضعیت پاسخ	تاریخ تغییر وضعیت	وضعیت
درخواست اجرای پژوهش مدیریت نیروی انسانی در بیمارستانها	محمد ابراهیمی	کسب اطلاعات بیشتر	کسب اطلاعات بیشتر	۱۳۹۴/۰۵/۲۵	بررسی شده
درخواست اجرای پژوهش بررسی پیگانه داده توزیع شده	محمد ابراهیمی	کسب اطلاعات بیشتر	کسب اطلاعات بیشتر	۱۳۹۴/۰۵/۲۵	بررسی شده
درخواست اجرای پژوهش بررسی مشکلات اقتصادی	ناهید محمدی	قبول	رد	۱۳۹۴/۰۵/۲۵	بررسی شده

تصویر ۸: تغییر وضعیت‌ها

#### ۴- پژوهش‌ها و درخواست‌ها

۱-۴ پیشنهادیه‌های من: برای ثبت پروپوزال‌های خود باید از قسمت پژوهش‌ها و درخواست‌ها روی گزینه «پیشنهادیه‌های من» کلیک کنید و عنوان پژوهش، چکیده پژوهش، تعریف مسئله و... را وارد کنید.

### پیشنهادیه‌های (پروپوزال‌های) من

افزودن +

نوع پیشنهادیه	عنوان فارسی	عنوان لاتین	برآورد تاریخ پایان
کاربردی	بررسی آثار تحریم بر رشد اقتصادی	researchgraw	۱۳۹۴/۰۹/۲۷

۱

از آنجایی که اطلاعات این سامانه در دسترس همگان قرار می‌گیرد، از ورود هر گونه اطلاعات دارای طبقه‌بندی (محرمانه و...) و اطلاعاتی که به هر دلیل برای دسترسی به آنها محدودیت قابل هستی، خودداری فرمایید. ایرانداک در این زمینه هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

تصویر ۹: پیشنهادیه‌ها

۲-۴ **حامیان من:** لیست سازمان‌هایی که از پژوهش شما حمایت کرده‌اند در اینجا قابل مشاهده‌اند.  
۳-۴ **درخواست‌های من:** لیست پژوهش‌هایی است که شما درخواست اجرای آن را به سازمان متقاضی داده‌اید.

۴-۴ **پژوهش‌های پیشنهادی سامانه:** لیست پژوهش‌هایی است که سامانه برای اجرا به شما پیشنهاد می‌دهد. هر چه اطلاعات پژوهشی خود را دقیق‌تر وارد کنید پیشنهاد‌های سامانه نیز دقیق‌تر خواهد شد.

#### ۵- پژوهشگر

تمام توضیحات مربوط به این بخش در قسمت راهنمای نام‌نویسی آمده است.

#### ۶- مشخصات کاربردی

۶-۱ **تغییر مشخصات:** مشخصات خود را در این صفحه می‌توانید ویرایش کنید.

۶-۲ **تغییر گذرواژه:** می‌توانید گذرواژه خود را از اینجا تغییر دهید.

#### ۷- دیگر

۱-۷ **پیشنهادیه‌ها:** لیست تمام پیشنهادیه‌های پژوهشگران در اینجا قابل مشاهده است.

۲-۷ **تقاضاهای پژوهش:** می‌توانید تقاضاهای پژوهشی دیگر سازمان‌ها را در اینجا مشاهده کنید.

۳-۷ **پژوهش‌ها:** لیست تمامی پژوهش‌های ثبت شده در این قسمت قابل مشاهده است.

۴-۷ **پژوهشگران:** لیست تمامی پژوهشگرانی است که در سامانه حضور دارند.

۵-۷ **سازمان‌ها:** لیست تمامی سازمان‌هایی است که در سامانه حضور دارند.